



## Anmeldung einer Veranstaltung / Gesuch um Bewilligung

Dieses Formular dient der Anmeldung von Veranstaltungen jeglicher Art in der Stadt Biel.

**Es ist in Blockschrift und gut lesbar auszufüllen!**

Lassen Sie Rubriken bzw. Felder welche Ihren Anlass nicht betreffen bitte leer. **Ä**  
**8 Ug; Ygi W 'jghgd} hYghYbg' \$ HU[ Yj cf'XYa '5 b`Ugg'UVri [ YVYb °Ä**

### 1. Gesuchsteller(in)

**Gesellschaft, Verein**

---

**Verantwortliche Person**

---

**Geburtsdatum**

---

**Wohnort**

(Strasse, PLZ, Ort)

---

---

**Telefon Geschäft**

---

**Mobile**

---

**Telefon privat**

---

**E-Mail**

---

### 2. Allgemeine Angaben zur Veranstaltung

**Bezeichnung**

---

---

---

**Art und Ziel**

(Sinn und Zweck mit Programm, Pläne, Fotos, Skizzen, usw.)

---

---

---

**Anlass**

politisch

unpolitisch

**Hauptveranstaltungsort**

(Strasse, Nr.)

---

Für Anlässe in Räumlichkeiten oder auf Privatgrund ist eine Zustimmung des Besitzers (Unterschrift) erforderlich.

öffentlicher Grund

privater Grund

Unterschrift

Grund- bzw. Hauseigentümer: \_\_\_\_\_

**Betroffene Strassen/Plätze**

---

---

---

<b>Erwartete Besucherzahl</b>		<input type="text"/>		
Anzahl aktiver Teilnehmer		<input type="text"/>		
<b>Veranstaltungsbeginn</b>	<b>Datum</b>	<input type="text"/>	<b>Zeit</b>	<input type="text"/>
<b>Veranstaltungsende</b>	<b>Datum</b>	<input type="text"/>	<b>Zeit</b>	<input type="text"/>
Beginn Aufbau	Datum	<input type="text"/>	Zeit	<input type="text"/>
Ende Abbau	Datum	<input type="text"/>	Zeit	<input type="text"/>
Besammlungszeit	Datum	<input type="text"/>	Zeit	<input type="text"/>
Abmarsch Umzug	Datum	<input type="text"/>	Zeit	<input type="text"/>
Ankunft Umzug	Datum	<input type="text"/>	Zeit	<input type="text"/>

### 3. Bewilligungspflichtige Tätigkeiten und Infrastrukturaufbauten

#### Einzelbewilligung (F)

(Gastgewerbegesetz)

- Lebensmittelverkauf       ohne Alkoholausschank       mit Alkoholausschank

Für die Organisation eines Anlasses mit Bewirtung sind folgende zusätzliche Dokumente nötig:

- Hygienekonzept  
[https://www.biel-bienne.ch/files/pdf1/sid\\_siubev\\_poi\\_hygienekonzept\\_leer\\_d.pdf](https://www.biel-bienne.ch/files/pdf1/sid_siubev_poi_hygienekonzept_leer_d.pdf)
- Jugendschutzkonzept  
[https://www.biel-bienne.ch/files/pdf1/sid\\_siubev\\_poi\\_rsa\\_rsa\\_jugendschutzkonzept\\_d.pdf](https://www.biel-bienne.ch/files/pdf1/sid_siubev_poi_rsa_rsa_jugendschutzkonzept_d.pdf)

#### Bewilligung zur Benützung des öffentlichen Grund und Boden

(Polizei-reglement der Stadt Biel)

- Bühne       Musik       mit Lautsprecher
- Film- u. Videovorführungen       Feuerwerk       Marktstand
- Helikopterflug       Ballonfahrten       Fallschirmabsprung
- Flyer       Plakate/Transparente       Sandwich-Mann
- Reklameeinrichtungen

**4. Dienstleistungen / Infrastrukturen**

- Bitte Marktstand(-stände) liefern
- Bitte Spuckschutz(-schutze) liefern
- Stromanschluss (nehmen Sie mit "Energie Service Biel" oder mit der Marktpolizei Kontakt auf)
- Wasseranschluss (nehmen Sie mit "Energie Service Biel" Kontakt auf)
- Toiletten sind vorhanden bei \_\_\_\_\_
- Bitte Absperrgitter liefern

**5. Musikaufführungen und Benützung von Lautsprechern im Freien (spezifische Angaben)**

- verstärkt Datum  von  bis
- unverstärkt Datum  von  bis

Durch seine/ihre Unterschrift bestätigt der Gesuchsteller oder die Gesuchstellerin, das Anmeldeformular korrekt ausgefüllt zu haben.

\_\_\_\_\_  
Ort und Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

Notizen und Bemerkungen:

**Beilagen:**

- Programm, Pläne, Fotos, Skizzen
- Hygienekonzept
- Jugendschutzkonzept
- 

**Senden Sie das Gesuch spätestens 30 Tage vor dem Anlass an**  
Gewerbepolizei Biel  
Zentralstrasse 60  
2502 Biel

**Kontakt bei Fragen:**  
Tel. 032 326 18 25  
Fax 032 326 22 97