

Spécialistes en information documentaire (femme/homme)

Les Archives municipales prennent en charge, traitent et conservent des documents (dossiers, actes, plans, photos) des autorités municipales et de particuliers conformément aux dispositions légales, notamment pour permettre leur utilisation et leur consultation par le public et par l'Administration. L'objectif actuel des Archives municipales est de rattraper le retard accumulé dans le traitement des fonds et d'introduire l'archivage électronique. La Ville de Bienne cherche pour le **1^{er} juin 2012**, ou selon entente, deux spécialistes en information documentaire. Les postes sont, dans un premier temps, limités à 3 ans.

Vos tâches principales: en tant que spécialiste en information documentaire, vous participez principalement au classement des documents en provenance de l'Administration municipale et à leur saisie dans une base de données. Vous prenez également part à divers projets des Archives municipales.

Nos exigences: pour ce poste, vous êtes au bénéfice d'une formation de spécialiste HES en information documentaire, vous vous intéressez aux différentes étapes du travail d'archivage, disposez de connaissances informatiques approfondies et avez de bonnes connaissances de l'ancienne écriture manuscrite allemande. Vous aimez le travail précis et autonome. Une expérience professionnelle dans le domaine des archives est un atout. De langue française ou allemande, vous avez de très bonnes connaissances de l'autre langue officielle.

Vos conditions de travail: nous vous proposons un travail exigeant et à responsabilité au sein d'un service qui touche à la fois l'administration et la recherche scientifique. En sa qualité d'employeuse, la Ville de Bienne vous offre des conditions de travail modernes dans le cadre des prescriptions de droit public.

Votre prochaine démarche: Mme Chantal Greder, archiviste municipale, se tient à votre disposition pour tout renseignement complémentaire (032 326 11 24). Si ce poste vous intéresse, nous vous prions d'envoyer votre dossier de candidature par courrier postal (et non électronique) jusqu'au **29 février 2012** à: **Ville de Bienne, Département du personnel, rue du Rüschi 14, CP, 2501 Bienne, www.biel-bienne.ch.**

