



Mitarbeiter/Mitarbeiterin für die Tagesschule Poste

Die **Abteilung Schule & Sport Biel** sucht per **1. Mai 2010** eine qualifizierte Mitarbeiterin oder einen qualifizierten Mitarbeiter für die Tagesschule Poste (Quartier Mett).

Ihre Hauptaufgaben: Sie organisieren in einer zweisprachigen Tagesschule die Betreuung der Kinder sowie die Aufgabenhilfe.

Ihr Profil Sie sind initiativ, teamfähig und verfügen über eine pädagogische Ausbildung sowie Erfahrung in der Betreuung von Kindern im Alter zwischen 4 und 16 Jahren. Ihre Muttersprache ist französisch.

Ihre Arbeitsbedingungen Sie arbeiten ungefähr 30 Stunden pro Woche während 39 Schulwochen. Die Besoldung und Sozialleistungen richten sich nach den städtischen Richtlinien.

Interessiert? Frau Ana Antolcic, Leiterin Tagesschule Post, Tel. 032 344 47 17, gibt Ihnen gerne weitere Auskünfte. Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an:
Stadt Biel, Abteilung Personelles, Rüschr. 14, PF, 2501 Biel, www.biel-bienne.ch.

Stadt Biel
Ville de Bienne

