



Kauffrau/Kaufmann 50%

Die Abteilung „Erwachsenen- und Jugendschutz“ der Stadt Biel hat im Rahmen des Vormundschaftsrechts und der Kinderschutzmassnahmen den Auftrag, Personen und ihre Familien zu beraten und zu unterstützen, die mit ihrer persönlichen Situation in mehr oder weniger grossem Ausmass nicht zurechtkommen. Wir suchen auf den **1. April 2012** eine Kauffrau oder einen Kaufmann für unsere Rezeption / Kasse.

Ihre Hauptaufgaben Im Rahmen Ihrer Funktion sind Sie insbesondere für den Empfang der Klientinnen und Klienten, die Verteilung des Bargeldes gemäss den Anweisungen, die Führung der Kasse und die Kodifizierung der Scheckbuchauszüge zuständig. Sie arbeiten selbstständig sowie in enger Zusammenarbeit mit Ihren Sekretariatskolleginnen und -kollegen.

Ihr Profil Sie haben eine kaufmännische oder gleichwertige Ausbildung absolviert und verfügen über einige Jahre Berufserfahrung. Sie sprechen Deutsch und verfügen über gute mündliche Französischkenntnisse oder umgekehrt. Als Vertrauensperson sind Sie in der Lage, eine manchmal schwierige Kundschaft zu empfangen und zu betreuen. Sie zeichnen sich durch gute Informatikkenntnisse und ein gewisses Organisationstalent aus. Sie sind teamfähig, verfügen über Ausdauer, Eigeninitiative und Flexibilität.

Ihre Arbeitsbedingungen Bei dieser interessanten und vielfältigen Tätigkeit haben Sie die Möglichkeit, selbstständig zu arbeiten. Wir bieten Ihnen moderne Arbeitsbedingungen und Sozialleistungen sowie ein zweisprachiges Umfeld.

Ihr nächster Schritt Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau S. Waite, Dienststellenleiterin, gerne zur Verfügung (Tel. 032 326 20 40). Senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an **die Stadt Biel, Abteilung Personelles, Rüschiinstr. 14, PF, 2501 Biel, www.biel-bienne.ch**.

